

УТВЕРЖДЕНО

Указом Президента Республики Беларусь
от 26.04.2010 г. №200 с учетом изменений и
дополнений согласно Указа Президента
Республики Беларусь от 19.04.2012 № 197

ПЕРЕЧЕНЬ

**административных процедур, осуществляемых
УО «Высоковский государственный сельскохозяйственный профессионально-технический колледж»
по заявлениям граждан.**

Наименование административной процедуры	Ответственное лицо за выдачу документа	Документы и (или) сведения, представляемые гражданами для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Секретарь Лыскович С.И. (в отсутствие инженер-программист Пацукевич Ю.С.) каб. № 122 с 8 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ с 14 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ тел. 76-2-88	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности 01-56	Секретарь Лыскович С.И. (в отсутствие инженер-программист Пацукевич Ю.С.) каб. № 122 с 8 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ с 14 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ тел. 76-2-88	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы 01-56	Секретарь Лыскович С.И. (в отсутствие инженер-программист Пацукевич Ю.С.) каб. № 122 с 8 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ с 14 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ тел. 76-2-88	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного)	Главный бухгалтер Ковалевич И.М. (в отсутствие заместитель главного)	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

довольствия) 01-56	бухгалтера Яцук Н.И.) № 126 с 8 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ с 14 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ тел. 76-2-92				
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Главный бухгалтер Ковалевич И.М. (в отсутствие заместитель главного бухгалтера Яцук Н.И.) № 126 с 8 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ с 14 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ тел. 76-2-92	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок	бесплатно	10 дней со дня обращения	На срок, указанный в листе нетрудоспособности
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Главный бухгалтер Ковалевич И.М. (в отсутствие заместитель главного бухгалтера Яцук Н.И.) № 126 с 8 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ с 14 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ тел. 76-2-92	в случае необходимости определения места назначения пособия заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		<p>(удочеривших) (далее – усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p>			
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>Главный бухгалтер Ковалевич И.М. (в отсутствие заместитель главного бухгалтера Яцук Н.И.)</p> <p>№ 126 с 8⁰⁰ до 13⁰⁰ с 14⁰⁰ до 17⁰⁰ тел. 76-2-92</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	единовременно

		суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей			
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	<p>Главный бухгалтер Ковалевич И.М. (в отсутствие заместитель главного бухгалтера Яцук Н.И.)</p> <p>№ 126 с 8⁰⁰ до 13⁰⁰ с 14⁰⁰ до 17⁰⁰ тел. 76-2-92</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	По день достижения ребенком возраста 3 года

		<p>гражданин является обучающимся</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи</p> <p>удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военно-обязанных лиц</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской</p>			
--	--	--	--	--	--

		АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения и в зоне с правом на отселение			
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет	Главный бухгалтер Ковалевич И.М. (в отсутствие заместитель главного бухгалтера Яцук Н.И.) № 126 с 8 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ с 14 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ тел. 76-2-92	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей справка о том, что гражданин является обучающимся (на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 31 июля или по 31 декабря, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18 – летнего возраста

		<p>года) сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико- реабилитационной экспертной комиссии - для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет справка об удержании алиментов и их размере справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу удостоверение инвалида - для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц»;</p>			
--	--	---	--	--	--

<p>2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет</p>	<p>Главный бухгалтер Ковалевич И.М. (в отсутствие заместитель главного бухгалтера Яцук Н.И.) № 126 с 8⁰⁰ до 13⁰⁰ с 14⁰⁰ до 17⁰⁰ тел. 76-2-92</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения</p>	<p>на срок указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p>2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p>	<p>Главный бухгалтер Ковалевич И.М. (в отсутствие заместитель главного бухгалтера Яцук Н.И.) № 126 с 8⁰⁰ до 13⁰⁰ с 14⁰⁰ до 17⁰⁰ тел. 76-2-92</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения</p>	<p>на срок указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p>2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида</p>	<p>Главный бухгалтер Ковалевич И.М. (в отсутствие заместитель главного бухгалтера Яцук Н.И.) № 126 с 8⁰⁰ до 13⁰⁰ с 14⁰⁰ до 17⁰⁰ тел. 76-2-92</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения</p>	<p>на срок указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p>2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты 01-56</p>	<p>Главный бухгалтер Ковалевич И.М. (в отсутствие заместитель главного бухгалтера Яцук Н.И.) № 126 с 8⁰⁰ до 13⁰⁰ с 14⁰⁰ до 17⁰⁰ тел. 76-2-92</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.19. Выдача справки о</p>	<p>Главный бухгалтер</p>	<p>—</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>

<p>выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия</p> <p>01.-56</p>	<p>Ковалевич И.М. (в отсутствие заместитель главного бухгалтера Яцук Н.И.)</p> <p>№ 126 с 8⁰⁰ до 13⁰⁰ с 14⁰⁰ до 17⁰⁰ тел. 76-2-92</p>				
<p>2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере</p> <p>01-56</p>	<p>Главный бухгалтер Ковалевич И.М. (в отсутствие заместитель главного бухгалтера Яцук Н.И.)</p> <p>№ 126 с 8⁰⁰ до 13⁰⁰ с 14⁰⁰ до 17⁰⁰ тел. 76-2-92</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием</p> <p>01-56</p>	<p>Главный бухгалтер Ковалевич И.М. (в отсутствие заместитель главного бухгалтера Яцук Н.И.)</p> <p>№ 126 с 8⁰⁰ до 13⁰⁰ с 14⁰⁰ до 17⁰⁰ тел. 76-2-92</p>	<p>–</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет</p> <p>01-56</p>	<p>Секретарь Лыскович С.И. (в отсутствие инженер программист Пацукевич Ю.С.)</p> <p>каб. № 122 с 8⁰⁰ до 13⁰⁰ с 14⁰⁰ до 17⁰⁰ тел. 76-2-88</p>	<p>–</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по</p>	<p>Главный бухгалтер Ковалевич И.М. (в отсутствие заместитель главного</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 дня со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>

беременности и родам 01-56	бухгалтера Яцук Н.И.) № 126 с 8 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ с 14 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ тел. 76-2-92				
2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	Главный бухгалтер Ковалевич И.М. (в отсутствие заместитель главного бухгалтера Яцук Н.И.) № 126 с 8 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ с 14 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ тел. 76-2-92	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Главный бухгалтер Ковалевич И.М. (в отсутствие заместитель главного бухгалтера Яцук Н.И.) № 126 с 8 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ с 14 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	тел. 76-2-92				
Глава 6. Образование					
6.1. Выдача дубликатов					
6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении 02-51	<p>Заместитель директора по УПР Штаненко И.Н. (в отсутствие зам. по УР Ткач И.П.)</p> <p>каб. № 120 с 8⁰⁰ до 13⁰⁰ с 14⁰⁰ до 17⁰⁰</p> <p>тел. 76-2-91</p>	<p>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,1 базовой величины - за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании</p> <p>0,2 базовой величины - за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)</p> <p>1 базовая величина - за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)</p> <p>бесплатно - дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении</p>	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно
6.1.2. свидетельства о направлении на работу 02-20	<p>Заместитель директора по УПР Штаненко И.Н. (в отсутствие зам. по УР Ткач И.П.)</p> <p>каб № 120 с 8⁰⁰ до 13⁰⁰ с 14⁰⁰ до 17⁰⁰</p> <p>тел. 76-2-91</p>	<p>заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшее в негодность</p>	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу

		свидетельство о направлении на работу - в случае, если оно пришло в негодность			
6.1.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	Учебная часть Федорова А.А. (в отсутствие инженер-программист Пацукевич Ю.С.). каб. № 119 с 8 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ с 14 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ тел. 76-2-89	заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве - в случае, если она пришла в негодность	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно
6.1.4. билета учащегося, студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки	Учебная часть Федорова А.А. (инженер-программист Пацукевич Ю.С.). каб. № 119 с 8 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ с 14 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ тел. 76-2-89	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения
6.1.5. Удостоверения на право обслуживания объектов, подконтрольных Департаменту по надзору за безопасным ведением работ в промышленности Министерства по чрезвычайным ситуациям	Заместитель директора по УПР Штаненко И.Н. (в отсутствие зам. по УР Ткач И.П.) каб. № 120 с 8 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ с 14 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ тел. 76-2-91	заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшее в негодность удостоверение - в случае, если удостоверение	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно

		пришло в негодность			
6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности:					
6.2.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	<p>Заместитель директора по УПР Штаненко И.Н. (в отсутствие зам. по УР Ткач И.П.)</p> <p>каб № 120 с 8⁰⁰ до 13⁰⁰ с 14⁰⁰ до 17⁰⁰</p> <p>тел. 76-2-91</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>ранее выданный документ</p> <p>свидетельство о перемене имени</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,1 базовой величины - за свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании</p> <p>0,2 базовой величины - за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь)</p> <p>1 базовая величина - за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)</p> <p>бесплатно - приложение к документу об образовании, документ об обучении</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	бессрочно
6.2.2. свидетельства о направлении на работу	<p>Заместитель директора по УПР Штаненко И.Н. (в отсутствие зам. по УР Ткач И.П.)</p> <p>каб № 120 с 8⁰⁰ до 13⁰⁰ с 14⁰⁰ до 17⁰⁰</p> <p>тел. 76-2-91</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о перемене имени</p> <p>ранее выданное свидетельство о направлении на работу</p>	бесплатно	<p>5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу
6.2.3. справки о самостоятель-	Заместитель директора по	заявление	бесплатно	3 дня со дня подачи	бессрочно

ном трудо- устройстве	УПР Штаненко И.Н. (в отсутствие зам. по УР Ткач И.П.) каб № 120 с 8 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ с 14 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ тел. 76-2-91	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о перемене имени ранее выданная справка о самостоятельном трудоустройстве		заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	
6.2.4. билета учащегося, студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки	Учебная часть Федорова А.А. (в отсутствие инженер- программист Пацукевич Ю.С.). .каб. № 119 с 8 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ с 14 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ тел. 76-2-89	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о перемене имени ранее выданный документ	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения
6.2.5. удостоверения на право обслуживания объектов, подконтроль- ных Департа- менту по над- зору за безо- пасным ве- дением работ в промышленнос- ти Ми- нистерства по чрезвычайным ситуациям	Заместитель директора по УПР Штаненко И.Н. (в отсутствие зам. по УР Ткач И.П.) каб. № 120 с 8 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ с 14 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ тел. 76-2-91	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о перемене имени ранее выданное удостоверение	бесплатно	5 дней дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательн	Учебная часть Федорова А.А. (в отсутствие инженер- программист Пацукевич Ю.С.). каб. № 119 с 8 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ с 14 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ тел. 76-2-89	заявление	бесплатно	в день обращения	с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа - для обучающихся, получающих обще среднее, специальное образование 6 месяцев - для иных обучающихся

ые программы послевузовског о образования, иная организация, индивидуальн ый предпринимате ль, которым в соответствии с законодательст вом предоставлено право осуществлять образовательну ю деятельность)					
6.4. Выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях высшего, среднего специального или профессиональ но- технического образования	Учебная часть Федорова А.А. (инженер- программист Пацукевич Ю.С.). каб. № 119 с 8 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ с 14 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ тел. 76-2-89	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	6 месяцев
6.5. Выдача справки о том, что высшее, среднее специальное образование получено на платной основе	Учебная часть Федорова А.А. (в отсутствие (инженер- программист Пацукевич Ю.С.). каб. № 119 с 8 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ с 14 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ тел. 76-2-89	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно

Примечание: 1. Полный перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан находится в библиотеке колледжа.

2. Заявление на выполнение административных процедур подается в приемную директора

*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке

представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

**В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

***Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

26 апреля 2010 г. № 200

Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан

В целях дальнейшего совершенствования работы государственных органов и иных организаций с гражданами постановляю:

1. Утвердить прилагаемый перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан (далее – перечень).

Осуществление государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан административных процедур, не предусмотренных в перечне, не допускается.

2. Установить, что действие части второй пункта 1 настоящего Указа не распространяется на отношения:

связанные с выдачей по заявлениям граждан документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых государственными органами и иными организациями;

указанные в пунктах 1 и 3 статьи 2 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 года «Об основах административных процедур» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 264, 2/1530);

связанные с изъятием и предоставлением земельных участков;

связанные с предоставлением социальных пособий, иных мер социальной поддержки населения в соответствии с решениями областных (Минского городского) Советов депутатов, областных (Минского городского) исполнительных комитетов;

в которые вступают граждане в связи с осуществлением ими предпринимательской деятельности или с намерением осуществлять такую деятельность, а также связанные с осуществлением адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма;

возникающие в связи с выдачей (согласованием выдачи) лицензий (заключений, разрешительных документов) на ввоз и (или) вывоз товаров, ограниченных к перемещению через таможенную границу при ввозе и (или) вывозе по основаниям неэкономического характера;

связанные с присуждением ученых степеней и присвоением ученых званий, их лишением (восстановлением), нострификацией (приравниванием)

документов о присуждении ученых степеней и присвоением ученых званий, переаттестацией лиц, получивших ученые степени или ученые звания в иностранных государствах.

3. Внести изменения и дополнения в указы Президента Республики Беларусь и признать утратившими силу Указ и структурные элементы указов Президента Республики Беларусь согласно приложению.
4. Административные процедуры по заявлениям граждан, поданным в государственные органы и иные организации до вступления в силу настоящего Указа, осуществляются в порядке, действовавшем до вступления данного Указа в силу, а документы (решения), выданные (принятые) при осуществлении этих процедур, являются действительными в течение срока, предусмотренного Указом Президента Республики Беларусь от 16 марта 2006 г. № 152 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 44, 1/7344; 2007 г., № 222, 1/8854).
5. Национальному центру правовой информации в четырехмесячный срок создать на базе эталонного банка данных правовой информации банк данных правовой информации «Административные процедуры» и разместить его в информационно-поисковой системе «ЭТАЛОН» для использования государственными органами, иными организациями и гражданами.
6. Совету Министров Республики Беларусь в трехмесячный срок:

совместно с Национальным центром законодательства и правовых исследований принять меры по приведению законодательных актов в соответствие с настоящим Указом;

обеспечить приведение нормативных правовых актов Правительства Республики Беларусь и подчиненных ему республиканских органов государственного управления в соответствие с настоящим Указом и принять иные меры по его реализации.
7. Настоящий Указ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Президент Республики Беларусь А.Лукашенко

к Указу Президента
Республики Беларусь

26.04.2010 № 200

ПЕРЕЧЕНЬ

указов Президента Республики Беларусь, в которые вносятся изменения и дополнения, Указа и структурных элементов указов Президента Республики Беларусь, признанных утратившими силу

1. Внести изменения и дополнения в некоторые указы Президента Республики Беларусь:
 - 1.1. в абзаце третьем пункта 48 и абзаце третьем пункта 65 Устава Национального банка Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 13 июня 2001 г. № 320 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 58, 1/2748; 2007 г., № 148, 1/8682), слово «медицинской» заменить словом «врачебно-консультационной»;
 - 1.2. в части второй пункта 5 приложения 14 к статьям 20, 24 Устава гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 июня 2001 г. № 355 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 62, 1/2794), слова «справки лечащего врача» заменить словами «медицинской справки о состоянии здоровья или справки о временной нетрудоспособности»;
 - 1.3. в подпункте 4.2 пункта 4 Указа Президента Республики Беларусь от 18 февраля 2004 г. № 98 «Об организации оздоровления детей за рубежом, осуществляемого на основе иностранной безвозмездной помощи» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 35, 1/5344) слова «медицинского заключения (справки)» заменить словами «медицинской справки»;
 - 1.4. в пункте 29 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 апреля 2005 г. № 186 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 69, 1/6402), слова «медицинским заключением о беременности» заменить словами «медицинской справкой о состоянии здоровья, подтверждающей факт беременности»;
 - 1.5. абзац второй части второй подпункта 1.4 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 12 мая 2005 г. № 222 «О некоторых вопросах организации деятельности студенческих отрядов» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 74, 1/6440) после слова «справкой» дополнить словами «о состоянии здоровья»;
 - 1.6. в Указе Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. № 80 «О правилах приема в высшие и средние специальные учебные заведения» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 24, 1/7253; 2008 г., № 40, 1/9433):
 - 1.6.1. в Правилах приема в высшие учебные заведения, утвержденных данным Указом: абзац пятый части второй пункта 9 после слова «справку» дополнить словами «о состоянии здоровья»;

- в абзаце четвертом части первой пункта 11 слова «медицинское заключение» заменить словами «заключение врачебно-консультационной комиссии»;
- 1.6.2. в Правилах приема в средние специальные учебные заведения, утвержденных данным Указом:
- абзац пятый части второй пункта 9 после слова «справку» дополнить словами «о состоянии здоровья»;
- в абзаце четвертом части первой пункта 11 слова «медицинское заключение» заменить словами «заключение врачебно-консультационной комиссии»;
- 1.7. абзац пятый подпункта 1.2 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 28 февраля 2006 г. № 126 «О некоторых вопросах платного обучения в государственных учреждениях, обеспечивающих получение высшего и среднего специального образования» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 37, 1/7308) изложить в следующей редакции:
- «являющимся детьми лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 14 июня 2007 года «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 147, 2/1336);»;
- 1.8. часть третью подпункта 1.6 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 4 августа 2006 г. № 497 «Об уплате подоходного налога в фиксированных суммах» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 127, 1/7812) после слов «в 2-дневный срок» дополнить словами «, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – в 10-дневный срок»;
- 1.9. в Указе Президента Республики Беларусь от 28 августа 2006 г. № 542 «О санаторно-курортном лечении и оздоровлении населения» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 143, 1/7882; 2010 г., № 42, 1/11375):
- 1.9.1. в части второй пункта 6 и подстрочном примечании к ней, части третьей пункта 7 и подстрочном примечании к ней, пункте 9 слово «врачебно-консультативной» заменить словом «врачебно-консультационной»;
- 1.9.2. в Положении о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утвержденном данным Указом:
- в пункте 4 слова «справке о нуждаемости в санаторно-курортном лечении» заменить словами «медицинской справке о состоянии здоровья»;
- в абзаце втором части первой пункта 5 слово «врачебно-консультативной» заменить словом «врачебно-консультационной»;
- 1.10. в подпункте 14.10 пункта 14 Положения о порядке и условиях прохождения службы в таможенных органах, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 21 апреля 2008 г. № 228 «О некоторых вопросах таможенных органов» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 105, 1/9651), слова «медицинское заключение» заменить словами «медицинскую справку»;
- 1.11. в Указе Президента Республики Беларусь от 3 июня 2008 г. № 294 «О документировании населения Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 135, 1/9740; 2009 г., № 149, 1/10795):

1.11.1. в Положении о документах, удостоверяющих личность, утвержденном данным Указом:

часть первую пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. Основанием для отказа в выдаче документа, удостоверяющего личность, является непредставление документов, указанных в законодательных актах об административных процедурах, либо представление документов, не соответствующих требованиям законодательства, в том числе подложных, поддельных или недействительных документов.»;

в пунктах 25, 28, 36, 38, 47, 49 слова «перечнем административных процедур» заменить словами «законодательными актами об административных процедурах»;

1.11.2. в Положении о документах для выезда из Республики Беларусь и (или) въезда в Республику Беларусь, утвержденном данным Указом:

в части первой пункта 7 слова «перечне административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан, утвержденном Указом Президента Республики Беларусь от 16 марта 2006 г. № 152 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 44, 1/7344; 2007 г., № 222, 1/8854) (далее – перечень административных процедур)» заменить словами «законодательных актах об административных процедурах»;

в пунктах 39, 52, 60 слова «перечнем административных процедур» заменить словами «законодательными актами об административных процедурах»;

1.12. из подпункта 2.6 пункта 2 перечня документов, на основании которых въезд (вход), временное пребывание и передвижение в пограничной зоне разрешены без уплаты государственной пошлины, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 9 марта 2009 г. № 125 «О некоторых вопросах охраны Государственной границы Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 67, 1/10532), слово «медицинского» исключить;

1.13. в Указе Президента Республики Беларусь от 14 сентября 2009 г. № 458 «О государственной адресной социальной помощи» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 224, 1/10984):

1.13.1. в абзаце пятом части первой пункта 15 Положения о порядке предоставления государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий, утвержденного данным Указом, слова «размере суммы» заменить словом «сумме»;

1.13.2. из абзаца пятого пункта 7 Положения о порядке предоставления государственной адресной социальной помощи в виде социального пособия на оплату технических средств социальной реабилитации, утвержденного данным Указом, слово «медицинское» исключить;

1.14. в Указе Президента Республики Беларусь от 25 сентября 2009 г. № 479 «О переводе жилых помещений в нежилые и внесении изменения в Указ Президента Республики Беларусь от 16 марта 2006 г. № 152» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 236, 1/11006):

1.14.1. из названия слова «и внесении изменения в Указ Президента Республики Беларусь от 16 марта 2006 г. № 152» исключить;

1.14.2. в пункте 1:

подпункт 1.3 изложить в следующей редакции:

- «1.3. для принятия решения о переводе жилого помещения в нежилое его собственник представляет в исполнительный комитет документы, предусмотренные законодательными актами об административных процедурах;»;
- абзац второй части первой подпункта 1.6 изложить в следующей редакции:
«собственником не представлены документы в соответствии с законодательными актами об административных процедурах либо представлены документы, в которых содержатся недостоверные сведения;»;
- 1.14.3. пункт 2 исключить.
2. Признать утратившими силу:
Указ Президента Республики Беларусь от 16 марта 2006 г. № 152 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 44, 1/7344);
- пункт 3 Указа Президента Республики Беларусь от 6 сентября 2007 г. № 402 «О внесении изменений и дополнений в некоторые указы Президента Республики Беларусь по вопросам совершенствования организации работы с гражданами» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 222, 1/8854);
- подпункт 6.4 пункта 6 Указа Президента Республики Беларусь от 28 января 2008 г. № 43 «О деятельности организаций застройщиков, гаражных кооперативов и кооперативов, осуществляющих эксплуатацию автомобильных стоянок» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 29, 1/9411);
- подпункт 2.3 пункта 2 Указа Президента Республики Беларусь от 19 февраля 2009 г. № 105 «О некоторых вопросах, связанных с декларированием физическими лицами доходов, имущества и источников денежных средств» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 53, 1/10497).