

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

**Административные процедуры, осуществляемые учреждением образования, для работников состоящих (состоявших) в трудовых отношениях с учреждением образования**

**Глава 2 Труд и социальная защита**

<b>2.1.</b> Выдача выписки (копии) трудовой книжки из	Лыскович Светлана Ивановна отдел кадров, т. 38-1-91, 8.00-17.00	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>2.2.</b> Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Лыскович Светлана Ивановна отдел кадров, т. 38-1-91, 8.00-17.00	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>2.3.</b> Выдача справки о периоде работы, службы	Лыскович Светлана Ивановна отдел кадров, т. 38-1-91, 8.00-17.00	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>2.4.</b> Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Шестакова Алёна Петровна, зам. гл. бухгалтера, бухгалтерия, т. 98-6-76, 8.00-17.00	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>2.5.</b> Назначение пособия по беременности и	Шестакова Алёна	паспорт или иной документ, удостоверяющий	бесплатно	не позднее дня выплаты	на срок, указанный в листке

родам	Петровна, зам. гл. бухгалтера, бухгалтерия, т. 98-6-76, 8.00- 17.00,	личность; листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности)		очередной заработной платы, стипендии, пособия	нетрудоспо- собности (справке о временной нетрудоспо- собности)
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Шестакова Алёна Петровна, зам. гл. бухгалтера бухгалтерия, т. 98-6-76, 8.00- 17.00,	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь; свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь; свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей); копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость; домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом доме; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государстве- нных органов, иных организац- ий – 1 месяц	единовремен- но
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственн	Шестакова Алёна Петровна, зам. гл. бухгалтера,	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; заключение врачебно- консультационной	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов	единовремен- но

<p>БХ организациях здравоохранен ия до 12- недельного срока беременности</p>	<p>бухгалтерия, т. 98-6-76, 8.00- 17.00,</p>	<p>комиссии</p>		<p>и (или) сведений от других государстве нных органов, иных организац ий – 1 месяц</p>	
<p><b>2.9.</b> Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет</p>	<p>Шестакова Алёна Петровна, зам. гл. бухгалтера, бухгалтерия, т. 98-6-76, 8.00- 17.00</p>	<p>заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства); копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость; домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме; справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования); копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государстве нных органов, иных организац ий – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>

		достижения им возраста 3 лет другим членом семьи			
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет	Шестакова Алёна Петровна, зам. гл. бухгалтера, бухгалтерия, т. 98-6-76, 8.00-17.00	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельство о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств); домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иного документа, подтверждающего категорию неполной семьи, – для неполных семей; копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; справка о том, что гражданин является обучающимся, – на детей старше 14 лет (представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года), а для учащихся, обучающихся за счет собственных средств, дополнительно указываются соответствующие сведения; справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, – на детей, посещающих учреждения образования (в том числе дошкольные) с круглосуточным	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документа в и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

		режимом пребывания ребенка; сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения; удостоверение ребенка-инвалида – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; справка об удержании алиментов и их размере; справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу; удостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость			
<b>2.13.</b> Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет	Шестакова Алёна Петровна, зам. гл. бухгалтера бухгалтерия, т. 98-6-76, 8.00-17.00	листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
<b>2.14.</b> Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Шестакова Алёна Петровна, зам. гл. бухгалтера, бухгалтерия, т. 98-6-76, 8.00-17.00	листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
<b>2.16.</b> Назначение	Шестакова	листок	бесплатно	не позднее	на срок,

е пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида	Алёна Петровна, зам. гл. бухгалтера, бухгалтерия, т. 98-6-76, 8.00-17.00	нетрудоспособности		дня выплаты очередной заработной платы	указанный в листке нетрудоспособности
<b>2.18.</b> Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	Шестакова Алёна Петровна, зам. гл. бухгалтера, бухгалтерия, т. 98-6-76, 8.00-17.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>2.19.</b> Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет и прекращении выплаты пособия	Лыскович Светлана Ивановна отдел кадров, т. 38-1-91, 8.00-17.00	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>2.20.</b> Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Шестакова Алёна Петровна, зам. гл. бухгалтера, бухгалтерия, т. 98-6-76, 8.00-17.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>2.25.</b> Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет	Лыскович Светлана Ивановна отдел кадров, т. 38-1-91, 8.00-17.00	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>2.29.</b> Выдача справки о периоде, который выплачено пособие по беременности и родам	Шестакова Алёна Петровна, зам. гл. бухгалтера, бухгалтерия, т. 98-6-76, 8.00-	паспорт или иной документ, удостоверяемый личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно

	17.00				
<b>18.7.</b> Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Шестакова Алёна Петровна, зам. гл. бухгалтера, бухгалтерия, т. 98-6-76, 8.00- 17.00	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
<b>18.13.</b> Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Шестакова Алёна Петровна, зам. гл. бухгалтера, бухгалтерия, т. 98-6-76, 8.00- 17.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно